

Regulamin Niepublicznego żłobka „ŻYRAFKA”

1. Żłobek „ŻYRAFKA” jest żłobkiem niepublicznym, przeznaczonym dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
2. Warunkiem zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wpłacenie wpisowego. Wpisowe jest bezzwrotne i płatne za każdy rok. Opłata wpisowa pokrywa ubezpieczenie grupowe, koszty materiałów do zajęć, a także wyposażenia żłobka.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 -16.30 (w przypadku zgłoszenia większej ilości rodziców zainteresowanych przedłużoną formą opieki nad dzieckiem, opiekę można przedłużyć za dodatkową opłatą ustaloną przez właściciela i zapisaną w cenniku).
4. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; dni ustalonych przez dyrektora żłobka i podanych do informacji rodziców do końca stycznia, 2 tygodniowego urlopu oraz Wigilii i okresu świąteczno- noworocznego (27-31. Grudzień).
5. Termin przerwy urlopowej zostaje ustalony do marca każdego roku.
6. Opieka nad dzieckiem sprawowana jest przez 10h dziennie. W przypadku nieodebrania dziecka, w godzinach pracy żłobka pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w cenniku usług.
7. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczania opłaty stałej czesnego.
8. Opłaty pobierane są do 05 dnia każdego miesiąca z góry. Opłata za pobyt ustalona jest w cenniku żłobka. Opłata jest niepodzielna i ważna w miesiącu zakupu.
9. Dotacja od gminy Siechnice jest przyznawana gdy:
 - Dziecko jest zamieszkałe na terenie gminy Siechnice,
 - Dotacji udziela się na dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są osobami pracującymi, którzy w okresie udzielania dotacji nie korzystają z urlopów wychowawczych,
 - Dziecko w danym miesiącu może być nieobecne przez 10 dni roboczych. Jeżeli dziecko będzie nieobecne dłużej niż 10 dni, należy opłacić pełne czesne zgodnie z cennikiem żłobka.
10. Żłobek nie zapewnia wyżywienia dla dzieci. Każdy z rodziców dostarcza do żłobka własne posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek), w podpisanych imieniem i nazwiskiem pojemnikach. Jest możliwość wykupienia wyżywienia z firmy cateringowej „pychotka” według cennika.
11. Głównym zadaniem żłobka „ŻYRAFKA” jest :
 - sprawowanie opieki nad dziećmi i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu,
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosowanie do jego wieku i możliwości,
 - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
 - współpraca z rodzicami dzieci.
12. Rodzice dziecka mają prawo do: uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka, wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy żłobka i opieki,
13. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - przestrzeganie postanowień regulaminu i umowy opieki,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka,

- przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka, terminowe uiszczanie płatności,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, oraz innych ważnych danych na temat dziecka,
- dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie. Zaświadczenie wystawia lekarz pediatra. Zaświadczenie należy dostarczyć do żłobka rano, w dniu przyjścia dziecka do żłobka po chorobie.

14. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyniesienia pozostawienia w Ośrodku :

- obuwia zamiennego dla dziecka,
- kompletu ubrań i bielizny, dostosowanych do pory roku ,na wypadek konieczności przebrania dziecka,
- piżamki,
- Wszystkie rzeczy dziecka powinny być czytelnie podpisane.
- Ubrania powinny być zapakowane w przewiewny, czytelnie podpisany worek.
- Rodzice/opiekunowie powinni zapewnić dziecku ubiór dostosowany do panujących warunków atmosferycznych oraz zapewniający wygodę i możliwość rozwijania samodzielności.

15. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców(pranych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic (prawny opiekun) należy złożyć osobiście wychowawczyni grupy. Wzór oświadczenie stanowi załącznik do umowy opieki.

16. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odbierania dziecka z sali również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest ze żłobka przez upoważnioną przez nie osobę. Opiekunowie żłobka przejmują odpowiedzialność prawną za dziecko w momencie przyprowadzania dziecka do sali.

17. W przypadku choroby dziecka żłobek nie zapewnia opieki. Jeżeli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w żłobku, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. Po przebytej chorobie dziecka, rodzic ma obowiązek okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdrowie dziecka. W przypadku braku zaświadczenia, opiekun grupy ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka.

18. W przypadku przyprowadzenia do żłobka dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, opiekun grupy ma prawo do podjęcia decyzji o nie przyjęciu dziecka do żłobka.

19. Pracownicy żłobka nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety.

20. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

Rodzice dzieci będą niezwłocznie informowani o wszelkich wprowadzonych zmianach przez właściciela żłobka.

21. W sytuacjach nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzję wiążącą podejmuje właściciel żłobka.

Zapoznałam/em się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)